**Российская Федерация**

**Республика Хакасия**

**Таштыпский район**

**Совет депутатов Имекского сельсовета**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**( в редакции решения от 06.08.2018 № 33)**

13.07.2017 с. Имек № 24

**Об утверждении Положения «О денежном**

**содержании , материальном стимулировании**

 **и отпусках муниципальных служащих Имекского**

**сельсовета**

Руководствуясь ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Республики Хакасия от 06.07.2007 г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»( с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 г. № 210 «Об утверждении порядка определения предельных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Хакасия» (с изменениями) и ст. 29 Устава муниципального образования Имекский сельсовет, Совет депутатов Имекского сельсовета

 Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Имекского сельсовета» (приложения №1, № 2).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Имекского сельсовета от 13.07.2017 № 24 « Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Имекского сельсовета» ( в редакции решения от 06.08.2018 № 33).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и на официальном сайте администрации Имекского сельсовета.
4. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и экономической политике (Т.Ю.Новикова).

Глава Имекского сельсовета А.М. Тодояков

Приложение

 к решению Совета депутатов

Имекского сельсовета

от 13.07.2017 № 24

( в редакции решения от 06.08.2018 № 33)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ОТПУСКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИМЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 135, 144, 191 Трудового Кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 8, 9, 10, 12 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 г. № 39 «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (с изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 г. № 210 «Об утверждении порядка определения предельных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Хакасия»( с изменениями), Устава муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 г. решение № 13 ( с изменениями и дополнениями) и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Имекского (далее - муниципальные служащие), повышения их материальной заинтересованности эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепления трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1. **ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

**2.2. Денежное содержание** муниципального служащего состоит из **должностного оклада** муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы ( далее- должностной оклад) и из **ежемесячных и иных дополнительных выплат**.

 **Размеры должностных окладов муниципальных служащих** устанавливаются в соответствии с приложением 2.

К дополнительным выплатам относятся:

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную службу, а также для предоставления иных гарантий (кроме гарантий по предоставлению пенсионного обеспечения и доплаты к государственной или трудовой пенсии) включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы) муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы), иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия.

 Иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, могут включаться в стаж для начисления надбавки за выслугу лет распоряжением Главы Имекского сельсовета, принимаемого на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

Включение в стаж работы иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссией по решению вопросов включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Имекского сельсовета, Положение по которой утверждается Главой Имекского сельсовета.

Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения права на получение этой надбавки.

1. **Ежемесячная надбавка за особые условия работы.**

К особым условиям работы относятся:

- ненормированный рабочий день;

- сложные климатические условия;

- частые командировки и поездки;

- работа в выходные и праздничные дни;

- работа, связанная с риском для здоровья, и т. п.

 Установить, что при утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату надбавки ( в расчете на год) в размере двух должностных окладов или 16,66% в месяц.

Ежемесячная надбавка муниципальному служащему за особые условия работы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления при поступлении на работу. В дальнейшем размер надбавки может быть изменен распоряжением руководителя органа местного самоуправления в случае изменения условий работы.

1. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ, в процентном отношении к должностному окладу без учета надбавок и доплат в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| за работу со сведениями | размер надбавки в процентах |
| Имеющими степень секретности:- « особой важности»- « совершенно секретно»- « секретно» при оформлении допускас проведением проверочных мероприятий- «секретно» без проведения проверочных мероприятий | 50-75%30-50%10-15%5-10% |

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующим степени секретности. Конкретный размер надбавки устанавливается по решению руководителя органа местного самоуправления в зависимости от объема сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

 Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.1) **Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином** ( далее- надбавка за классный чин) в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| классный чин | размер надбавки в процентах |
| за классный чин 1 класса | 30% |
| за классный чин 2 класса | 27% |
| за классный чин 3 класса | 25 % |

 Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

1. **Премии по результатам работы**, выплачиваемые в соответствии с положением муниципального органа о премировании, которые в совокупности за год не должны превышать четырех должностных окладов.

Премирование по результатам работы осуществляется в целях материального стимулирования, входит в систему оплаты труда и выплачивается при добросовестном выполнении возложенных на них служебных обязанностей.

Условиями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размер премии по результатам работы устанавливается в процентах от должностного оклада и составляет:

- 33,33 % за месяц.

5) **Материальная помощь** муниципальным служащим, выплачиваемая один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов по их заявлению.

 При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию может быть выплачена по одному должностному окладу в любой из периодов ухода в отпуск.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

1. **Иные доплаты**, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

2.3. На денежное содержание (кроме материальной помощи) начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

1. **ОТПУСКА**

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3.Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Хакасия (в редакции решения от 29.06.2018).

3.5. В зависимости от группы замещаемой муниципальной должности и выслуги лет (стажа муниципальной службы) продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Выслуга лет | Продолжительность дополнительного отпуска |
| младшая | от 1года до 5 лет | 1 календарный день |
|  | от 5 до 10 лет | 5 календарных дней |
|  | от 10 до15 лет | 7 календарных дней |
|  | свыше 15 лет | 10 календарных дней |

 ( в редакции решения от 29.06.2018 № 27)

3.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

 3.7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 3.8. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня ( в редакции решения от 29.06.2018 № 27).

**4. ПООЩРЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ**

4.1. За продолжительную, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения и награждения органа местного самоуправления Имекского сельсовета Республики Хакасия

5) награждение государственными наградами Республики Хакасия;

6) поощрения Президента Российской Федерации и федеральных государственных органов.

 Приложение 2

к решению Совета депутатов

Имекского сельсовета

от 13.07.2017 № 24 (в редакции решения от 06.08.2018 № 33)

**Предельные размеры должностных окладов муниципальных**

**служащих Имекского сельсовета с 01.01.2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Период действия | Размер должностного оклада |
| младшая | специалист 1 категории | с 01.01.2017 | 5115 |
| специалист 2 категории | с 01.01.2017 | 4384 |
| специалист 3  | с 01.01.2017 | 3167 |

**изменить на предельные размеры должностных окладов муниципальных**

**служащих Имекского сельсовета с 01.07.2018** (в редакции Постановления правительства Республики Хакасия от 05.07.2018 г. № 360)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Период действия | Размер должностного оклада |
| младшая | специалист 1 категории | с 01.07.2018 | 7243 |
| специалист 2 категории | с 01.07.2018 | 7222 |
| специалист 3  | с 01.07.2018 | 7193 |